

平成31年 3月30日

チーム代表者 各位

平成31年度大阪市社会人サッカー連盟（社会人部）運営確認事項

1. 試合日程について

4月7日（日）から翌年3月29日（日）までの日曜日に試合を行います。

2. グランド確保の協力依頼およびリーグ日程変更について

グランド確保について各チームご提供していただくグランドがあればご協力ください。なお、試合会場は大阪府内及びその周辺に限ります。

日程変更については、原則として認めません。（試合日程を組む前に対応可能日を確認しているため）やむを得ない事情による変更は、当該試合の21日前まで（3週前の日の夕方まで）に相手チームおよび専務理事の了解を得て可能とします。

3. 試合順の変更

1日の試合の中で試合順を変更したい場合は、相手チームおよび関連チーム並びにブロック委員の了解を得て可能とします。（当該試合の7日前まで）

4. 出場選手について

試合出場選手は、ホームページの大阪市サッカー連盟登録書に記入後、専務理事にメール（osakacity.soccer.renmei@gmail.com）に送信し、専務理事から承認連絡があった翌日から出場を認めます。必ずスポーツ保険に加入した選手で、追加登録も同様とします。

5. 試合開始手順

試合開始5分前までにメンバー用紙を準備し、第4審判の指示でメンバー用紙及び試合球を渡してください。

6. 試合時間と選手交代

各大会要項のとおり

7. 審判

主審については、原則有資格者で対応をお願いします。副審のフラッグは各チームで用意ください。審判は、必ず正規の審判服・ワッペン（有資格者）を着用ください。第4審判は、必ず試合中にハーフラインの延長上に待機して、交代選手対応、ボールチェンジ及び試合結果等の任務を行ってください。

1試合の審判（主審・副審2名・第4審判）は同一チームで対応する。

8. グランド使用料

グランド使用料は、専務理事ですべて対応します。

9. 大会運営費（不足の場合）

運営費不足の場合は、原則参加チームにて負担していただくために追加撤収する事もありますのでご了承下さい。ただし、連盟へ申請し対応していただく場合もあります。

振込口座

関西アーバン銀行 平野支店 普通 5 1 3 4 5 1 タキ ケンジ

10. 成績等の管理

試合終了後、試合結果報告書（ホームページからダウンロードしてください。）を第4審判のチーム代表者は速やかに大阪市サッカー連盟グループLINE（ライン）で報告ください。（写真を撮り掲載ください。）

11. リーグ戦

2018年度より2部制としています。1部最下位と2部1位は自動入れ替えとし1部下位2位と2部2位は入替戦（1回戦）を実施する。なお、前期リーグ終了後に実施し、入替戦実施後に後期リーグを実施する。

12. その他

万が一、試合を棄権した場合は、対戦相手の審判割り当て分も棄権したチームの対応とする。

棄権した場合、助っ人などを集めて試合ができれば練習試合として実施する。（当該試合の審判割り当てチームは練習試合であっても審判任務は対応ください。）

グラウンド設営・運営は、各チーム責任をもち対応する。特にグラウンド準備が必要な場合には、グラウンド準備開始時間をホームページにて記載していますので、準備開始の10分前にはグラウンド準備対応人数を確保してください。

グラウンド整備・清掃を行い、グラウンド管理者より苦情が出ないようにご協力をお願いします。ごみは必ず各自で持ち帰るようにしてください。

自然災害（落雷・台風・地震・豪雨等）で途中試合を中止した場合は再試合とします。

各チームとの連絡方法は、原則として大阪市サッカー連盟グループLINE（ライン）とします。連絡の不備を防ぐために、各チーム2名以上の連絡先を登録し、重要な連絡事項については必ず確認の返信連絡を徹底ください。

メンバー用紙や交代用紙は必ず大阪市サッカー連盟ホームページからダウンロードし、他の連盟のものを使用しないようにしてください。

ユニフォームは、必ず2着準備ください。またチーム内では必ず同じユニフォームを着用ください。

ユニフォームは事前に対戦相手と調整をして頂いても構いませんが、現地には万が一のために2着ご準備ください。

途中加盟希望チームがあれば連絡ください。

その他ご不明な点があれば専務理事に連絡ください。